

**KISKUNHALASI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM
KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
GY. SZABÓ BÉLA ÁLTALÁNOS TAGISKOLÁJA**

HÁZIREND

Tartalom

- I. Általános rendelkezések
- II. Általános iskola munkarendje
- III. Az intézmény munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások
- IV. A hiányzások igazolása
- V. Tanulói felelősrendszer
- VI. A tanulói jogok és kötelességek
- VII. Tanórán kívüli foglalkozások rendje
- VIII. Jutalmazási és fegyelmező intézkedések
 - 1. Az iskolai jutalmazás elve
 - 2. Az iskolai elmarasztalás formái
 - 3. Az iskolai büntetés formái
 - 4. Igazgatói figyelmeztetések
 - 5. Fegyelmi vétség
 - 6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések
- IX. Jutalmazási és „büntetési”, pontrendszer/petákrendszer
 - 1. Jutalmazás
 - 2. Büntetési pontrendszer
- X. Tankönyvekkel kapcsolatos ügyek, elosztás rendje
- XI. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módja
- XII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
- XIII. Az osztályozó vizsgák rendje
- XIV. Az iskolai diákönkormányzat
- XV. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok
 - 1. Erkölcsi alapelvek
 - 2. Viselkedési alapelvek
 - 3. Esztétikai alapelvek
 - 4. Hitéleti tevékenység
- XVI. Záró rendelkezések
- XVII. Mellékletek

HÁZIREND

Bevezető

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolájának tantestülete, Diákönkormányzata egységes szerkezetbe foglalja az iskola életének és működésének legfontosabb szabályait.

Törvényi háttér

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről

20/2012.(VIII.31) Emmi rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról tükrében

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 31/2020 (VIII.31) EMMI rendelet

Az iskola egyházi jellege

Iskolánkban szívesen látjuk elsősorban azokat a diákokat, akik elfogadják a református, katolikus hitet, de szívesen látjuk a választásuk szerinti felekezetekhez tartozó vagy felekezeteken kívüli diákokat is. Az iskola minden tanulója számára kötelező a választásuk szerinti hitoktatás és az iskola egyházi rendezvényein való részvétel.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és a szülő elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. A tanévnyitó ünnepségen az első osztályosok fogadalmat tesznek. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeken tanulóink kötelessége az egyházak etikai szabályainak megfelelő viselkedés.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az intézmény tanulóinak, gyermekeinek, szüleiknek, az intézmény pedagógusainak, külső oktatóinak és más dolgozóinak intézményi életét szabályozza, előírásai az intézményi közösség minden tagjára nézve kötelező.

2. Hatályos az intézmény területén, a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolítására is érvényesek.

3. A jogok biztosítása, a köteleességek teljesítésének ellenőrzése az intézményvezetés, a tantestület és a diákönkormányzat feladata.

4. A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézmény területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az intézmény által szervezett rendezvények időtartama alatt.

5. A házirend megsértése számonkérést, fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

6. A házirend egy példányát minden tanteremben el lehet helyezni. A házirenddel kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást fogadóórákon a nevelőtestület tagjaitól, szülői értekezleten az osztályfőnököktől, ezen kívül előre egyeztetett időpontban az intézményvezetés tagjaitól lehet kérni.

7. A DÖK és a SZIK véleményezési joggal rendelkezik, a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, és azt nyilvánosságra hozza.

II. Általános iskola munkarendje

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

1. óra $8^{00} - 8^{45}$ -ig
2. óra $9^{00} - 9^{45}$ -ig
3. óra $10^{00} - 10^{45}$ -ig
4. óra $11^{00} - 11^{45}$ -ig
5. óra $12^{00} - 12^{45}$ -ig
6. óra $13^{00} - 13^{45}$ -ig
7. óra $14^{00} - 14^{45}$ -ig
8. óra $15^{00} - 15^{45}$ -ig
9. óra $16^{00} - 16^{45}$ -ig

A napközi időtartama: az utolsó tanítási óra végétől 15^{45} óráig, tanulószoba 16^{00} -óráig.

Ebédeltetés. $11^{45} - 14^{00}$ -ig csoportonként folyamatosan.

Uzsonna: alsó tagozat esetében $14^{45} - 15^{10}$ -ig, felső tagozatnál $15^{10} - 15^{25}$ -ig, az iskola elhagyása 16^{00} .

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7^{30} órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. $7 - 7^{30}$ tartozó időre a szülő kérésére tartózkodhat a tanuló az iskolában.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7^{30} óra és 7^{45} óra között kell megérkezniük

Az áhítat napján 7^{30} -ig gyülekezünk / heti egy alkalommal/ a református templomban.

Az intézmény területén idegenek számára a tartózkodás és átjárás tilos!

III. Az intézmény munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások

A tanév elején, és a kirándulások előtt tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozó baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

- A tanulónak figyelembe kell vennie, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban ő sem zavarhatja őket!
- A tanítási órák, foglalkozások előkészítésében a tanár, osztályfőnök, csoportvezető útmutatása szerint kell részt venni; a tanórák, iskolai foglalkozások eredményességét magatartásával a tanulónak segítenie kell.
- A tanuló az iskolai munkához csak a szükséges felszerelést, tárgyakat hozhatja magával.
 - Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget!
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja.
- 16⁰⁰ óra után és munkaszüneti napokon az intézmény területén kulturális, sport és egyéb rendezvények csak tagintézmény-vezetői engedéllyel szervezhetők.
- Az intézményi rendezvényeken - helyszíntől függetlenül - a tanulónak tanára osztályfőnöke, csoportvezetőjének útmutatása szerint kell viselkednie. Magatartásával segítenie kell a rendezvény sikerét, eredményességét; tanárának, osztályfőnökének kérése szerint kell részt vennie a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Ünnepeken a fekete szoknya/nadrág és a fehér blúz/ing, nyakkendő és kitűző viselése kötelező!
- Az óráközi szünetben az iskola diákjainak jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tantermekben kell tartózkodnia. Mindkét tagozaton az ügyeletes pedagógus utasítása alapján kell viselkedniük.

- Jelzőcsengetéskor önállóan elindulnak a tanulók az osztályterembe, ott fegyelmezetten kell várni a nevelőt. Az ezt követő osztálynak meg kell várnia az ott levő osztály távozását.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, rágógumizás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- Az első szünetben az 1-4. évfolyamos tanulók; a második szünetben az 5-8. osztályos tanulók tízóraiznak az ebédlőben, ill. az alsó tagozat igény szerint az osztályteremben az étkezési szokásoknak megfelelően étkeznek.
- Az első szünetben az 5-8. osztályos tanulók lehetnek az udvaron, a második szünetben az 1-4 évfolyamos tanulók.
- A tantermekbe lépő tanárt vagy más látogatót a tanulók köszönéssel köszöntik.
- Tanórák, foglalkozások végén a tanulók a termet, a padjukat rendezetten, tisztán hagyják. Ugyanez vonatkozik a napközis tanulóakra is.
- A tanuló 7.30 után és tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy a tájékoztatóban/üzenő füzetben; felső tagozatban osztályfőnöki füzetben, dátummal és aláírással ellátott írásbeli kérésére; az osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben az iskola elhagyását csak a tagintézmény-vezető engedélyezheti.
- A tanórák után a napköziből, a tanulószobáról, a foglalkozásokról a nevelő engedélye nélkül a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét.
- A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik fel. A tanári szobában a tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7³⁰ és 15¹⁵ óra között.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, az utolsó óra, illetve foglalkozás után az iskola területét el kell hagynia.
- Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az tagintézmény-vezető engedélyével átvételi elismervény ellenében szabad.
- Kerékpárral, rollerrel érkező tanulók, a hátsó kapuban leszállnak, az udvarra betolják és a kerékpár tárolóban helyezik el közlekedési eszközüket, távozáskor csak az utcán szállhatnak fel.
- Az iskolaudvar területén kerékpározni, rollerezni tilos!

- WC-t, mosdót minden tanuló köteles rendeltetésének megfelelően használni, meghibásodás, dugulás, szándékos rongálás esetén jelenteni az ügyeletes nevelőnek.
- Az öltözők és a tornaterem használati rendje: az öltözőbe és a tornaterembe a következő osztály, vagy csoport csak akkor mehet be, ha azt az előttük levő osztály vagy csoport valamennyi tagja már elhagyta. A kijelölt osztályügyeletes (fiú, lány) az átöltözést követően óra előtt és után utolsóként hagyhatja el az öltözőt. Testnevelés órán és a délutáni sportfoglalkozásokon az öltözői lopások megelőzése érdekében az értékeket (pénzt, órát, ékszert, stb.) az öltözőben nem szabad hagyni, át kell adni azokat a pedagógusnak megőrzésre.
- A szünetekben és a tanórák alatt a tornaterem és az öltözők területén csak az órarend szerinti osztályok tanulói tartózkodhatnak.
- Az iskola stúdiójában csak az ügyeletes stáb (2 fő) tartózkodhat. Az iskolarádió az óráközi 1., 2., 3., 4. szünetben működik. A szerkesztő bizottság feladata, hogy a nevesebb alkalmakról és eseményekről megemlékezzen.
- Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az iskola web-és facebook oldalán keresztül szerezhetnek tudomást. Nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésének rendjét a főbejáratra kifüggesztjük.
- A pedagógusok tanévenként 2-3 alkalommal tartanak szülői értekezletet, egy alkalommal nyílt napot, ezek időpontjáról írásban adnak tájékoztatást.
- A szülők a tanulókkal kapcsolatos ügyekben fogadó órákon, vagy a tanórák után, illetve előre megbeszélte időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. Ebédet, tízórait kap az a tanuló, alkalmazott, aki a fenntartó által megállapított térítési díjat előre befizette. Az ebéd térítési díját a kijelölt időpontban és helyen kell befizetni.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, haladéktalanul köteles szólni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokon rendbontó magatartást tanúsítani tilos, tiltott az alkohol-az energiatital és drogfogyasztás, cigarettázás!
- Az iskola tanulószobát biztosít a tanulók számára, melynek működési rendjében foglaltaknak a tanulóknak eleget kell tenni. /Lásd: A tanulószoba működési rendje/.

- A szülők az iskola aulájáig/folyosójáig kísérhetik a gyerekeket, és ott is várhatják a tanítás befejezése előtt őket. A szülők a tanterembe kivételes helyzetben léphetnek be.
- Az iskola tanulói tanítási napon napkezdő –és záró imádságot mondanak el.

IV. A hiányzások igazolása

1. Az iskolai mulasztás igazolásának rendje:

- A gyermek iskolai távolmaradásáról a szülő a hiányzás első napján értesíti az iskolát.
- **Hiányzás esetén a tananyag megfelelő pótlásáról a tanuló /szülő/ köteles gondoskodni.**
- Iskolába jövetelének első napján az orvosi igazolást a tanuló köteles bemutatni, legkésőbb 1 héten belül.
- Egy tanítási évben a szülő maximum 3 tanítási napot igazolhat.
- A 3 egybefüggő napot meghaladó hiányzást / üdülés, családi program, hosszabb utazás, stb./ a tagintézmény-vezető engedélyezhet.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja szülőt kötelességének teljesítésére.
- Ha a gyermek **tíz óránál** igazolatlanul többet mulaszt, az iskola tagintézmény-vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot, a gyámhivatalt és a szülőt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **ötven órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az Gyámhivatalt, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Társadalombiztosítási és Családtámogatási Főosztály Családtámogatási Osztályát.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát** , az iskola a mulasztásról tájékoztatja a Bács Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányságot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolni kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

V. Tanulói felelősrendszer

- *hetesek* : megbízatásuk egy-egy hétre szól.

Feladataik:

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra.
- A szünetben a termet kiszellőztetik, ekkor az ablakot csak bukóra nyithatják ki. Letörlik a táblát, megöntözik a virágokat, kiküldik a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra.
- A nevelők megérkezéséig figyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik a tagintézmény-vezetőnek.
- A tanítás végén, vagy ha másik szaktanterembe mennek, ellenőrzik az ablakok zárását, lekapcsolják a villanyt, figyelnek az energiatakarékosságra.

VI. A tanulói jogok és kötelességek

. Minden tanuló joga, hogy:

- a beiratkozástól gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,
- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszer ellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- választhasson a szakkörök, foglalkozások közül, mely csak a szülő írásbeli kérelme alapján módosítható.
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele, továbbá, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse,
- magántanulóként folytathassa tanulmányait,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. Erre lehetősége a DÖK keretein belül adódik.
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról javaslatot tegyen
- részt vegyen az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezésben, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: tanulmányi kirándulás, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.
- bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola tagintézmény-vezetőjét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon,

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye és a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre álló eszközöket, sportfelszereléseit, létesítményeit,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, jogorvoslatra a jogszabály lehetőségei szerint élhet.

VI.2. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- az iskola szellemiségének megfelelő magatartást tanúsítson,
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,

Védő- óvó rendszabályok:

- az épületben és az udvaron úgy kell viselkedni, és közlekedni, hogy azzal ne veszélyeztesse a tanuló saját és társai testi épségét.
- tűzveszélyes, tüzet és sérülést okozó anyagokat, tárgyakat /petárda, öngyújtó/ az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain kihajolni, bármilyen tárgyat kidobni,
- a dohányzás, a szeszesital, a drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása,
- az udvaron kerékpározni és bármilyen más járművet használni,
- verekedni, durván beszélni, egymás testi épségét veszélyeztetni, a kisebbeket, gyengébbeket bármilyen módon megfélemlíteni,
- híradástechnikai eszközöket – CD lejátszó, elektromos, elemes játékok - engedély nélkül behozni, bent tartani ,
- a hangszereket felügyelet nélkül használni,
- a villamos kapcsolókat megbontani, a villamos dugaljakra (konnektor), hosszabbítóba tanári engedély nélkül bármit csatlakoztatni, benyúlni, azokat piszkálni,

- a tanári asztalon, szekrényben, előkészítő asztalon elhelyezett tárgyakhoz engedély nélkül hozzányúlni,
- interaktív táblához, nevelői laphoz, számítógéphez felügyelet nélkül hozzányúlni,
- a vízvezeték szerelvényeihez, beállításaihoz hozzányúlni,
- a fűtőtestekre ráülni, azokat megbontani, beállításait megváltoztatni
- a lépcsőkorláton csúszkálni, a lépcsőn rohanni (kettesével, hármasával venni a fokokat),
- a technika teremben lévő berendezéseket engedély nélkül bekapcsolni, működtetni, az ott előkészített nyersanyaghoz, vagy termékhez hozzányúlni.

VII. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napközi otthon, tanulószoba, tehetséggyógyító, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, sportkör, szakkörök, könyvtár, versenyek, vetélkedők, bemutatók, kirándulások, múzeum-, mozi-, színház-, kiállítás látogatása, zenés-táncos rendezvények, tábor, hit-és vallás-oktatás.
- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 17⁰⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni foglalkozások, valamint **a korszerű tanítási módszerek keretében szervezett programok (projekt, témahét)** kivételével – önkéntes.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola tagintézmény-vezető adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtén igazolatlanul mulasztó tanuló a tagintézmény-vezető engedélyével a foglalkozásról kizárható. A jelentkezés egész tanévre szól.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (diszkó) az iskola tanulói a diákönkormányzat döntésének megfelelően hívhatnak vendégeket.

VIII. Jutalmazási és fegyelmező intézkedések

A tanulók jutalmazásának, elmarasztalásának elvei és formái:

1. Az iskolai jutalmazás elve:

- képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális rendezvényeken, vetélkedőkön vagy előadásokon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

- **Szaktanári dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki az adott tárgyból, szakköri munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- **Osztályfőnöki dicséretben** részesíthető, aki kiemelkedően jó közösségi munkát végzett, illetve szorgalmával és magatartásával kitűnt társai közül. Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki tanulmányi eredményén lényesen javított. Adható az iskolai versenyek I-II-III. helyezettjeinek, a megyei versenyek IV-X. helyezettjeinek dicséret a diákönkormányzatban végzett munkáért.
- **Igazgatói dicséretben** részesülhet az a tanuló, aki három különféle tevékenységért kapott osztályfőnöki dicséretet, és megyei/körzeti versenyek I-III. helyezettje, akik. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- **Tantestületi dicséret:** az országos versenyeken az első tíz közé jutásért; tanév végén folyamatos, kitűnő tanulmányi eredményért
- A tanulók csoportos jutalmazása a nevelőtestület bármely tagja, vagy a diákönkormányzat javaslatára történik.

2. Az iskolai elmarasztalás formái

Azt a tanulót marasztaljuk el, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt,

- bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

3. Az iskolai büntetés formái:

1. Osztályfőnöki figyelmeztetések

- **Osztályfőnöki figyelmeztetés:** a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése és a házirend enyhébb megsértése, második igazolatlan mulasztás miatt, a havi magatartásjegy 1 jeggyel rosszabb
- **Osztályfőnöki intés:** intés az írásbeli figyelmeztetés után adható a házirend normáinak többszöri súlyos megszegése miatt. Legfeljebb jó (4) magatartás az adott tanévben.
- **Osztályfőnöki megrovás:** súlyos kötelezettségzegés esetén abban a hónapban a magatartásjegy kettővel rosszabb, osztály programoktól eltiltás

2. Egyéb figyelmeztetések:

- **Szaktanári figyelmeztetés:** a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, havi magatartás vagy szorgalom jegy eggyel rosszabb
- **Napközis/tanulósoba/nevelői figyelmeztetés:** nem teljesíti kötelezettségeit havi magatartás jegy eggyel rosszabb
- **Ügyeletes tanári figyelmeztetés:** a tanítás óra előtt vagy az óraközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt, havi magatartás jegy eggyel rosszabb

Igazgatói figyelmeztetések esetén a tanuló félévi/ tanév végi magatartásjegyről a tantestület szavazata alapján döntünk, az osztály- és iskolai szintű programoktól, versenyektől való eltiltás a figyelmeztetés napjától érvényben van.

3. Igazgatói figyelmeztetések

Fokozatai:

- **Igazgatói figyelmeztetés:** a házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztások sorozata, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség. Legfeljebb változó (3) magatartás az adott félévben, és legfeljebb jó (4) az adott tanévben.
- **Igazgatói intés:** a házirend súlyos megsértése, igazolatlan mulasztások sorozata, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt. Legfeljebb változó (3) magatartás az adott tanévben.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „**igazgatói megrovás**” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; - a szándékos károkozás; - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

4. Fegyelmi vétség

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi vétséget elkövetett tanulót a DÖK fegyelmi bizottsága is meghallgatja. A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály határozza meg.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét, kivéve, ha a tanuló olyan súlyos vétséget követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi büntetések: A nevelőtestület (a tárgyalást a nevelőtestület által megbízott személy vezeti bizottság létrehozásával, melyben részt vesz a DÖK képviselője is).

Fokozatai:-

- **Megrovás-** Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés, kisebb súlyú erkölcsi vétség illetve szándékos károkozás, rongálás.-Rossz (2) magatartás az adott félévben, és legfeljebb közepes (3) az adott tanévben.

- **Szigorú megrovás** Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés, nagyobb súlyú erkölcsi vétség. Rossz (2) magatartás az adott félévben, és legfeljebb közepes (3) az adott tanévben.
- **Áthelyezés javaslata más iskolába**

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni. A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben- nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható. A jutalmazásokat illetve büntetéseket a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az e- naplóba is kerüljenek beírásra a "Megjegyzés" részbe (akitől és amikor a gyermek azt kapta). Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges) a gyermekkel és szülőkkel ismertetni kell. Az e-naplóba is rögzíteni kell.

5. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

Ha tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az

intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A pedagógus kötelezettsége	Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Alkalmazandó intézkedés
A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségén ek fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembe vételével.	A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson a tanórai bekiabálás, a társai cukkolása, nevettetése, a feladatok elvégzésének megtagadása	reális elvárások, személyre szabott értékelési formák alkalmazása, a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás, pl. családlátogatás a tanuló családi hátterének jobb megismerésére következő pedagógusi magatartás, szakemberek bevonása	Az osztályfőnök, a tanító, szaktanár meghallgatása Tanuló(k) meghallgatása Szülővel elbeszélgetés	1. osztályfőnök 2. igazgató nevelőtestület	1. alkalom - szülő értesítése, 2. többszöri alkalom- esetén gyermekvédelem értesítése 3. Egy félévet meghaladóan, ha változás nem történik, akkor iskolapszichológus bevonása 4. Gyermejjóléti szolgálat munkatársainak bevonása
A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási	Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű zófogadatlanság,	A házirendben megfogalmazottak többszöri ismertetése,	Osztályfőnöki elbeszélgetés, a tanulói viselkedés okának megkeresése	Osztályfőnök	1. Szülői elbeszélgetés, személyes elbeszélgetés 2. Mediáció 3. Iskolapszichológus

szabályainak elsajátítása, azok betartására.	a pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra	tudatosítása Ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás valamilyen osztálytermi formája			s bevonása 4. szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés 5. írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés 6. igazgatói figyelmeztetés
A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa,	A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése	A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.	Az oldal megtekintése, a tartalom vizsgálata	Igazgató Nevelőtestület	1. Személyes elbeszélgetés 2. Mediáció 3. Iskolapszichológus bevonása 4. Iskolarendőr bevonása
A gyermekek, a és a szülők, valamint a rsak emberi méltóságát maradéktalanul tiszteletben tartsa.	Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben pl. csúnya stílusú, visszazólás, káromkodás,	Osztályfőnöki órákon, etika, erkölcs vagy hittan órákon témaként megjeleníteni, akár többször is.	Az érintettek meghallgatása	Az osztályfőnök, súlyosabb esetben a nevelőtestület	1. Személyes elbeszélgetés 2. Mediáció 3. Iskolapszichológus bevonása 4. Gyermejkölési at bevonása
	negatív jelzők használata.				5. Fegyelmező intézkedések megkezdése/ osztályfőnöki, igazgatói intézkedések/

IX. Jutalmazási és „büntetési „ pontrendszer/petákrendszer

1. Jutalmazás:

- Az a diák, akinek nincs felszerelés és házi feladat hiánya 1 hónapban- osztályfőnöki dicséretet kap
- Aki az adott hónapban 4,5 átlagát tartja vagy a 4,5-ös átlagtól fentebbi átlagát tartja petákat kap. Az iskola legmagasabb átlagát elérő diák vándorkupát kap.
- Az a diák, aki a legnagyobb mértékben javított, iskolaszinten az adott hónapban, szintén vándorkupát kap.
- A legjobb átlagú osztály is kupát kap.

- Az az osztály, vagy tanuló, aki három hónapban megszerzi a kupát, véglegesen meg is kapja.

2. Büntetési pontrendszer

Alsó tagozat:

Minden alsós évfolyam magatartás füzetet vezet, melybe beírásra kerülnek a szóbeli figyelmeztetések az osztályfőnök és minden betanító pedagógus által.

+ 3 szóbeli figyelmeztetés után kerül sor a peták levonására .

Az érintett nevelő mérlegelése alapján dönt arról, hogy hány peták kerüljön lehúzásra.

(Ez függ az adott magatartási problémától, vétségtől)

Az összesítés minden hónap végén történik.

1.osztályban csak az előkészítő időszakot követően (októberben) kerülne bevezetésre, melyet egy szülői értekezlet előz meg ,ahol megtörténik a házirend ismertetése.

Felső tagozat:

Felsőbb évfolyamokon a tanárban kihelyezett táblán húzzák le a pedagógusok a magatartási problémák előfordulása után a petákat. A magatartási vétség „listája” –t a gyerekekkel is ismertetni kell. (verekedés, bekiabálás, késés, órát zavaró viselkedés, rágózás, káromkodás, rongálás, helyéről feláll, evés órán, eszközök nem rendeltetésszerű használata, sértegetés, kötözködés, áhitatról való késés,becsengetés után a folyosón járkálás).

Havonta kap mindenki tanuló 20 pontot/petákat amiből levonásra kerül az elkövetett vétségekért egy-egy pont. Minden hónapban lezárul a gyűjtés, amit az osztályfőnök összesít, majd a következő hónapban újra kezdődik a folyamat.

Pontok elvesztésének következményei:

5 pont elvesztése(lehúzás) esetén: Szülő értesítése (szóban vagy írásban) és osztályfőnöki figyelmeztetés

10 elvesztés(lehúzás) esetén :Szülő behívása és osztályfőnöki intő

15 elvesztés(lehúzás) esetén: szülő behívása és igazgatói figyelmeztetés

20 elvesztés(lehúzás) esetén: szülő behívása és érintett pedagógusok+ igazgatói intő

Ezek a bejegyzések bekerülnek a digitális napló megjegyzés rovatába is.

A gyerekek plusz pontokat kaphatnak a tanulók a következő tevékenységeikért:

- **tanórán:** folyamatosan plusz feladatot vállal,tanuló párban társát folyamatosan segíti a tanulásban

- **tanórán kívül:** közösségi munka, versenyen való szereplés, műsorokon való részvétel, tanórán kívül végzett közösségi munka (rendezvényeken való segítségnyújtás kiemelkedő és/vagy kitartó iskolán kívül végzett tevékenység (foci,tánc,zeneiskola,úszás) környezettudatos magatartás, rendszeres könyvtárlátogatás.

Jutalompontok beváltása

5 jutalompont:

- 1-2.osztályban:zsákbamacska
- 3-4.osztályban:plusz 1 pont a választott dolgozathoz
- felső tagozat: zsákbamacska

10 jutalompont:

-dolgozat alóli mentesség az adott hónapban kivéve témazáró dolgozat

15 pont jutalompont:

- alsó tagozaton: 500 ft-os ajándékutalvány DÖK támogatásával
- felső tagozaton: mozijegy DÖK támogatásával

A pontok nem átvihetőek a következő hónapra.

Év végén teljes összesítés, jutalmazással DÖK támogatásával.

X. Tankönyvekkel kapcsolatos ügyek, elosztás rendje

Ingyenes tankönyvellátás

A 2017/2018. tanévtől már az általános iskola valamennyi, 1-8. évfolyamos diákjainak alanyi jogon jár térítésmentes használatra a tankönyv, nem kell hozzá jogosultságot igazoló papír bemutatása. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézménynek. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyvei, mert ezen a két évfolyamon megszűnt a tartós tankönyv használata, itt a diákok minden évben új tankönyvet kapnak, és a tankönyvek a tulajdonaikban maradnak.

Tankönyvrendelés, tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a tagintézmény-vezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tagintézmény-vezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt

tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. A tagintézmény-vezető/tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, a fenntartó jóváhagyó egyetértését az elektronikus felületen gyakorolja. A tanév végén a szaktanárok, illetve az alsó tagozatos tanítók feladata azoknak a tankönyveknek az összegyűjtése, melyek az iskola tulajdonai.

Kártérítés

A nem megfelelő állapotban visszaszolgáltatott tankönyvek használóinak meg kell téríteniük az okozott kárt. Az okozott kár megállapításának elve, hogy az adott tankönyv mióta volt használatban. Annak rongálódása, illetve további használatra való alkalmatlansága esetén az új állapotban kiadott tankönyvért év végén 80 %, a 2 évet használt tankönyvért tanév végén 70%, az ennél több időt használt tankönyvért 50 % kártérítés fizetendő.

A fenti károkkal kapcsolatos mérséklésével illetve elengedésével kapcsolatosan szülői írásbeli beadványt az igazgató bírálja el. Szándékos rongálás, elvesztés esetén elengedésnek, mérséklésnek helye nincs.

XI. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módja

A szülők a tanulói jelszóval és felhasználónévvel naprakészen hozzáférhetnek a hiányzások, érdemjegyek, beírások adataihoz, így folyamatos visszajelzést kaphatnak gyermekeik iskolai előmeneteléről.

XII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Az iskola tulajdonát képező digitális, infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Az iskolában mobiltelefon vagy egyéb IKT eszköz (tablet, laptop, ipad, bluetooth, hangszóró, digitális játékok és minden olyan eszköz, amellyel fotó készíthető, internetre, hálózatra bekapcsolható, s azzal a foglalkozás/tanóra rendje megzavarható) öncélú tanulói üzemeltetése, használata tanítási órákon tilos.

A tanuló a saját tulajdonában lévő mobiltelefonját a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével használhatja. A foglalkozás végeztével az eszközt újra ki kell kapcsolni és le kell adnia az erre kijelölt gazdasági irodába. A tanuló saját tulajdonában lévő mobiltelefonjának elvesztéséért, megrongálódásáért az intézmény felelősséget nem vállal. Ha a tanuló a foglalkozások, tanórák menetét bármilyen eszközzel megbontja, tőle a foglalkozás, tanóra idejére elvehető az engedély nélkül behozott, bekapcsolt tárgy, amelyet a foglalkozást, tanórát tartó pedagógus a foglalkozás, tanóra után csak a szülőnek köteles visszaadni.

XII. Az osztályozó vizsgák rendje

A javító-, osztályozó, és különbözeti vizsga részletes szabályozása, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a Pedagógia Programban olvasható.

Javítóvizsga

Amennyiben a tanuló, a helyi tantervben előírt minimális követelményeknek nem tett eleget, és a nevelőtestület úgy határoz, hogy a tanuló javítóvizsgát tehet, akkor a magasabb évfolyamba lépés feltétele a javítóvizsgák sikeres letétele.

Javítóvizsgára vonatkozó szabályok:

Ideje: A tanévkezdést megelőző héten. Követelményei: tantárgyanként, évfolyamonként az 1. számú mellékletben található.

A tárgy egyedi sajátosságától függően: írásban és/vagy szóban.

Időtartama tantárgyanként írásban 45 perc; szóban 15-30 perc

A javítóvizsgára a bizonyítvány leadásával kell az osztályfőnöknél jelentkezni. A javítóvizsga pontos idejéről a szülőt (tanulót) időben értesítjük.

A feladatokat, a megválaszolandó kérdéseket a tanulót tanító tanár határozza meg, és a munkaközösség-vezető ellenőrzi, hogy a tantervi követelményeknek eleget tesz-e.

A tanuló teljesítményének értékelését egy 3 tagú bizottság végzi.

A bizottság tagjai:

- az intézményvezető által megbízott tanár (lehetőleg a tanulót tanító tanár)
- a munkaközösség-vezető(k)
- szaktanár(ok)

A javítóvizsgára való felkészüléshez iránymutatást adunk tanulóinknak. A javítóvizsga letétele ingyenes.

Osztályozóvizsga rendje

Az osztályozóvizsga letételét, a tanuló továbbhaladásáról döntő osztályozó értekezlet engedélyezi. Ezzel egyidejűleg döntenek a tanárok az osztályozó vizsga idejéről, a tantárgyak számáról és követelményeiről.

Előrehozott osztályozó vizsga letételét a tanuló kérésére az intézményvezető engedélyezheti.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok:

- ideje lehet: tanév végén vagy az új tanév kezdetén, attól függően, hogy a tanuló mennyi idő alatt tudja pótolni hiányosságait
- követelményei: a felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek
- formája: írásban és/vagy szóban
- időtartama: a követelményektől függően előre meghatározott
- ha tanév kezdetekor tesz osztályozó vizsgát a tanuló, akkor a vizsga várható ideje előtt 2 hónappal, a bizonyítvány leadásával kell jelentkeznie az osztályfőnökénél – az osztályozóvizsga idejének beosztásáról a szülőt (tanulót) időben értesítjük.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdenni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell a tagintézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A tanuló írásban kérelmezheti, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Ezt az iskola tagintézmény-vezetőjéhez is benyújthatja, aki arról előírás szerint intézkedik.

XIV. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét a tagintézmény-vezető által megbízott nevelő segíti.
4. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik:
 - a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - b) a házirend elfogadása előtt.
5. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
6. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diáktanács véleményét.
7. A diákönkormányzat az egy tanítás nélküli munkanap programjáról a tanév elején az éves munkaterv elkészítésével egy időben dönthet. A DÖK-nap programjának megtervezésében, lebonyolításában a diákönkormányzat aktívan közreműködik.
8. Minden tanulót megillet, hogy a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként. Ez történhet a diákönkormányzati tagok, a DÖK-elnök, a diákönkormányzatot segítő nevelő megkeresésével, akiknek feladata, hogy megtalálják a diák számára a leghatékonyabb érdekvédelmi módot.
9. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
10. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév II. félévében a DÖK segítő pedagógus a felelős.
11. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
12. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint a tagintézmény-vezető tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

XV. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok

1. Erkölcsi alapelvek

Értékek közvetítésével nevelünk az élet tiszteletére, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülésére, a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre, mindezek továbbvitelére.

Diákjainkból olyan öntudatos, keresztyén alapelveket valló polgárokat kívánunk nevelni, akik ismerik és szeretik hazájukat, az itt és határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit. Szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatra készek.

A bibliai erkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletét.

Elvárjuk diákjainktól, hogy a felnőttekkel és a diáktársaikkal való viszonyukat az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze.

Elősegítjük tanítványaink hitre jutását, a keresztyén értékrend elfogadását, jellemük, gondolkodásuk helyes irányban való fejlődését.

Nem református vallású tanulóinktól elvárjuk a református egyház értékeinek tiszteletben tartását, a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon való részvételt a Házirend előírásai szerint.

2. Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, segítse az emberi szabadság kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

A keresztyén pedagógus és tanítvány kapcsolatára, illetve a diákok egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében fogadják el és becsüljék egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges összeütközések ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza, személyiségi jogokat sértő információkat ne adjanak ki, és ne is kérjenek olyanokat.

Igényeik kielégítése ne a másik rovására történjék, az egyéni véleményalkotás, a kreativitás megnyilvánulásának lehetőségei ne adjanak alkalmat konfliktushelyzetekre, megtorlásra. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

Diákjaink viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző, ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv szépségére.

Konkrét elvárásaink:

- A tanulók az iskolában és az egyházi rendezvényeken, alkalmakon fegyelmezetten, a kapott utasításoknak megfelelően viselkedjenek.
- A tanulók az intézmény minden tanára iránt tisztelettel és engedelmességgel viselkednek.
- A tanulók az intézmény alkalmazottaival is tisztelettel tartoznak viselkedni, őket munkájukban nem akadályozhatják, sőt igyekezniük kell nekik segítségükre lenni.
- A tanárok megszólítása: Tanárnő, illetve Tanár úr! Köszönés: Áldás, békesség!
- A tanulók egymás között testvéries érzülettel, kulturált módon viselkedjenek.
- TILOS a trágár beszéd!
- Az iskola tanulói számára TILOS a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, a kábítószer használata és mindenféle szerencsejáték!

A tanulók szabadidejéről

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez lehetőségeket biztosítunk, azokon tanári felügyeletről gondoskodunk. Az intézményünk felelősségi kötelezettségén túlmenő esetekben az alábbi szabályozás betartását várjuk el tanítványainktól és szüleiktől.

A tanulók a nyilvános szórakozóhelyeket nem látogathatják. Az 5-8. évfolyam növendékei az iskolánk által szervezett rendezvényeken részt vehetnek 21⁰⁰ óráig.

3. Esztétikai alapelvek

Templomunk, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Tanuló Ifjúságunk egységes megjelenését az ünnepi alkalmakon és intézményeink képviselőit az ünneplő ruha adja: lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak fehér ing és sötét hosszú nadrág, vagy sötét öltöny, valamint nyakkendő és az iskolai kitűző viselése.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, azaz öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszagnak megfelelő. Az iskola szellemiségéből, értékrendjéből fakadóan nem megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, trágár, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók.

Az ékszerviselés legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbetétet csak lányok használhatnak). A festett haj, smink, körömlakk piercing nem elfogadott.

Nevelésünk célja, hogy az alkalomhoz illő megjelenés fogalma mindenki számára egyértelmű és magától értetődő legyen.

A külső megjelenésen túl tanulóink minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendezett, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

A félévi és év végi értékelés során az osztályban tanító tanárok közössége a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését a házirendben rögzítettekhez viszonyítva állapítja meg.

4. Hitéleti tevékenység:

Tanulóink számára a hitoktatást biztosítjuk, melyről a beiratkozásnál nyilatkozni kell.

Iskolánk tanulói hetente 1 alkalommal áhítaton vesznek részt.

A tanévnyitó és a tanévzáró ünnepséget a Református templomban tartjuk, melyen a részvétel kötelező.

Az egyházi ünnepekről iskolai szinten emlékezünk meg.

Napkezdő-és napzáró imádság

XVI. Záró rendelkezések:

A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása az első tanév első tanítási napjával kezdődik.

A házirendben foglaltokról szóbeli tájékoztatás a tagintézmény-vezetőtől a fogadóórán kérhető.

A házirend szövegét a nevelőtestület elfogadta. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Szank, 2022. augusztus 30.

.....
tagintézmény-vezető

.....
nevelőtestület

.....
DÖK

.....
Szülői Szervezet

A fenntartó nevében jóváhagyva:

.....
Szabó Ferenc
Főgondnok

.....
Édes Árpád

XVII. Mellékletek:

1. Számítástechnika terem használati rendje
2. Tornacsarnok használati rendje
3. Játszóter használati rendje
4. Tanulószoza használati rendje
5. Digitális házirend

1. Számítógép terem használata

1. A számítástechnika teremben tanulónak tartózkodni csak szaktanár engedélyével lehet.
2. A gépterem szünetekben, használaton kívül zárva tartandó, csak az arra felhatalmazást kapott személyek nyithatják ki.
3. Élelmiszert a tanterembe behozni TILOS!
4. A hálózati kapcsolót, a központi számítógépet bekapcsolni, a központi géphez nyúlni tanulónak TILOS!
5. A számítógépeket bekapcsolni csak szaktanár engedélyével, az előírásnak megfelelően szabad, csak a tanár által meghatározott szoftverek használhatók!
6. Ha a foglalkozás ideje alatt a tanuló rendellenességet észlel, ha a számítógép meghibásodik, köteles azt jelenteni!
7. A Számítástechnikai eszközök belsejébe nyúlni, azokat rongálni anyagi felelősség terhe mellett szigorúan TILOS!
8. A géptermi foglalkozások befejeztével a számítógépeket az előírásoknak megfelelően, a tanár utasításai alapján kell a hálózatból kiléptetni és kikapcsolni.
- 9. A gépterem rendjéért, tisztaságáért minden tanuló egyénileg is felelős.**
10. Minden tanuló csak a saját helyén ülhet.
- 11. A GÉPTERMI SZABÁLYZAT MINDENKIRE KÖTELEZŐ!**
12. Amennyiben valaki a géptermi munkarendet megsérti és ezzel anyagi kárt okoz –akár szándékosan, akár gondatlanul-, a szülő vagy a törvényes képviselő/KÖTELES a kárt megtéríteni, a közoktatási törvény⁷⁷§ 2. bekezdésében megfogalmazottak szerint.

2.A tornaterem használatának rendje

1. A tornateremben és a színpadon iskolai időben csak a foglalkozásvezető tanár vezetésével lehet tartózkodni.
2. A tornaterembe utcai cipővel belépni tilos! A sportolásra alkalmas tiszta sportcipő használata kötelező.
3. Étkezni, ill. ételt a tornaterembe bevinni tilos.
4. A foglalkozás ideje alatt a teremben idegenek nem tartózkodhatnak.
5. A tornatermi eszközöket, valamint az épület berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
6. A tornatermi eszközök – az esetleges sérülések, balesetek elkerülése miatt – csak a foglalkozásvezető irányításával használhatóak.
7. A tornaterem, az öltözők tisztaságára mindenki köteles vigyázni; távozáskor azokat, valamint a használt eszközöket rendben hátrahagyni.
8. A tornaszerekben, tornateremben, öltözőkben okozott károkat a károkozónak meg kell javíttatnia, illetve az okozott kárt meg kell térítenie.
9. A tornaterem sportolási célokra 17 – 22 óra között az igazgató, vagy az általa megbízott személy engedélyével használható.
10. A fentebb leírt szabályok erre az időszakra is fokozottan érvényesek.
11. Az öltözőkben, tornateremben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
12. A dohányzás tornaterem egész területén, az öltözőkben is tilos!
13. Óra alatt rágógumizni tilos!
14. Testnevelés óra alól felmentés csak orvosi igazolással, illetve szülő által az osztályfőnöki/üzenő füzetbe beírt kérés alapján engedélyezett.
15. Bármilyen rendellenességet a szaktanárnak azonnal kötelező jelenteni!
16. A köteleken, gyűrűn hintázni tilos!
17. Ékszerek (gyűrű, lánc, karkötő, óra, nagyméretű fülbevaló) viselése tilos!

3.Az iskolai játszótér használatának belső szabályai

- A játszóteret csak az iskola tanulói használhatják 8 és 16 óra között a tanév ideje alatt!
- A játszóteret a gyermekek csak pedagógus vagy pedagógiai asszisztens kíséretével és annak felelősségével vehetik igénybe!
- A játszóteret 14 éven aluli gyermekek használhatják, kivéve a mászókat, azt csak 12 éves korig lehet használni!
- A játszótér használói és felnőtt kísérői felelősek a játszótéri eszközök rendeltetésszerű és balesetmentes használatáért, a játszótér állapotának megőrzéséért!
- A játszótéri eszközöket rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott károkért.
- Az mászóka használata során egymás után kellő távolságra haladva, egymásra figyelve haladhatnak a tanulók.
- A csúszdán egyszerre csak egy gyermek tartózkodhat.
- A homokos aljzat eredeti állapotának megővésére ügyelni kell. Annak rongálása, valamint homokkal dobálózni tilos!
- A játszótér területén szemetelni tilos!
- A játszótér testnevelés órán a testnevelő tanár irányítása mellett használható 1-6. évfolyamig.

4. A tanulószoba működési rendje

A tanórák/foglalkozások végeztével tanuló az iskola területén csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat.

* Az intézmény tanulószobát biztosít az azt igénylő tanulók számára.

* A tanulószoba célja: a tanulók önálló tanulásra nevelése, a gyengébben teljesítők segítése.

* Szakképzett pedagógusok felügyelete mellett sajátíthatják el szóbeli és írásbeli feladataikat, megtanulhatják a kijelölt ismereteket, gyakorolhatják a tanórán megismert feladattípusokat.

A tanulószobai foglalkozás nem korlátozódhat csak az írásbeli feladatok elkészítésére.

* A tanulószobán elvárt a fegyelmezett magatartás, a tanulók társaikat nem zavarhatják nyugodt tanulásuk, eredményes felkészülésük közben.

* A tanulószobára jelentkezett diákok számára a megjelenés kötelező, a hiányzást igazolni kell (az egész napos hiányzást elég egyszer igazolni, vagyis ebben az esetben nem szükséges külön igazolás a tanulószobára).

A tanórák utáni eseti távozást a szülő előre, írásban jelezze.

A tanulószoba időbeosztása

* Iskolánk két tanulószobai csoportot szervez: egyet az 5. évfolyamra (1. csoport), egyet a 6., 7., 8. évfolyamra járó diákok (2. csoport) számára.

* A tanulószoba 13.00-16.00-ig tart.

* 13.15-14.00-ig mozgásos játék, játéktanulás folyik az iskolaudvaron/teremben, pedagógus felügyelete mellett.

* A tanulási idő 14.20-16.00-ig tart.

* 15.30-16.00-ig uzsonnázás, kötetlen játék, szükség esetén további tanulás, rendrakás folyik.

5. Digitális házirend

2020. március 16-tól, a digitális munkarend bevezetésével a Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolája is megkezdte az átállást a digitális oktatásra. Az iskola a CLASSROOM rendszerét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

A DIGITÁLIS HÁZIREND CÉLJA

- A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősségnövelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

A Házirend időbeli és térbeli hatálya

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az Google tanterem iskolai CLASROOM rendszerében valósulnak meg.

A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okos eszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott.
- internetelérés
- CLASSROOM iskolai fiók elérése (tanulói e-mailcím +jelszó)

A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges **napirendet** kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az **új felület megismerése** pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben **technikai segítségre** van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

A tanulók jogai a digitális munkarend idején:

- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:

- a CLASSROOM-felületére napi szinten történő belépés, a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése, a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.
- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.

- Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat! Amennyiben ez megtörténik, a figyelmeztetéstől számítva 24 órán belül törölnie kell a csoportot, ha ez határidőre nem történik meg, a rendszergazda megszünteti azt, de akkor ez a mulasztás a magatartás értékelésében súllyal bír.
- A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanuló csoporton belül történne!
- Erre a célra a továbbiakban is kizárólag iskolán kívüli közösségi felületeket használ facebook, instagram, messenger, stb.
- Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
- Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
- A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- A Google tanterembe feltöltött tartalmak, illetve a az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom vagy CLASSROOM értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
- Értekezletek hang- és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
- Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
- Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
- Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.

Digitális iskolai napirend

	pedagógus		diák
8-12-ig	órák feltöltése digitális óra tartása(egyeztetés után)	8-12 ig	jelenlét a digitális órákon feladatok elolvasása, értelmezése esetleges dolgozat beadása
12-16--ig	egyéni konzultáció a diákokkal		egyéni konzultáció a pedagógusokkal
12-16-ig	feladatok ellenőrzése visszajelzés készítése		feladatok feltöltése

- Az új, digitális munkarend idejére bevezetett **órarend szerint** teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.
- Tanítási napokon **minden tanulónak kötelező belépnie a Google tanterem felületére**, azokba a tantárgyi/osztály csoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
- A tanulónak minden tanítási napon **jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta**, értelmezte:
 - A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a felületet, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

Feladatok

- A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét.
- Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.
- A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladat terhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a felületen bejelenti a pedagógus, a
- kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte.
- Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.
- A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

Visszajelzések

- A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóraig visszajeleznek a beadott munkákról.
- A tanulók munkáját egyénileg, szövegesen értékelik a pedagógusok.
- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- A határidő be nem tartása esetén...
- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek , a szülőnek.
- A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, és hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlanul minősül, a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

Online órák

- Online órák megtartására is van lehetőség a Classroom felületén. A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti időszámban igyekszünk megszervezni.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.
- A tanítási hetet megelőző péntek délutánig tájékoztatják az osztályfőnökök a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.

- Az online órák pontos idejéről, témájáról a szaktanárok adnak tájékoztatást az osztály csoportokban legkésőbb az órát megelőző tanítási napon.
- A pedagógusok egyéni konzultációs céllal kereshetik a tanulókat a Classroom-felületén, előre egyeztetett időpontban.
- Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobil eszközön, a Classroom alkalmazásban is lehet csatlakozni (nem szükséges feltétlenül laptop).

Digitális felület hiányában – papír alapon tanulókra vonatkozó kiegészítés

- Azok a gyerekek, akik nem rendelkeznek online felülettel, sem eszközzel (laptop, asztali számítógép, mobiltelefon , internet elérés), azok számára a pedagógus a tananyagot papír alapon juttatja el a tanulónak.
- A tananyagot két hetes bontásban készítik el a pedagógusok, összegyűjtik és eljuttatják a tanuló részére.
- A tanulónak a megadott feladatokat határidőre vissza kell küldeni az iskolába, az ott elhelyezett tároló dobozba.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a házirend kiegészítését online értekezleten/ felületen megtárgyalta és elfogadta. A veszélyhelyzetre való tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. Erre való tekintettel a házirendet a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba